

# FINANCES COMMUNALES : Gérer le budget de la commune Module approfondissement

## Vendredi 13 novembre 2026

*Intervenant : Maître Thierry GROSSIN-BUGAT*  
Avocat au Barreau de Bordeaux - Expert en droit des collectivités territoriales et en finances publiques locales



Lieu : Salle A du CdG16  
30 rue Denis Papin – 16000 ANGOULÊME

## PROGRAMME

**8 heures 30 : Accueil**

**9 heures : Début de la séance**  
**L'analyse financière rétrospective du budget communal**

### 1. Le compte administratif

- Le document de base de l'analyse rétrospective
  - Les principaux postes du compte administratif
  - Les retraitements à opérer
  - Les restes à réaliser
- Les outils de l'analyse
  - Le calcul de l'épargne
  - Les ratios de structure

### 2. Cas pratique

- Étude sur table d'un compte administratif et de ses annexes (moins de 3.500 habitants)

**12 heures 15 : Déjeuner**

**13 heures 30 : Reprise de la formation**

**La préparation budgétaire**

### 1. Concilier ressources contraintes et satisfaction des besoins

- Partir des recettes pour faire face aux dépenses

- Les choix politiques

### 2. Analyses thématiques

- L'équilibre fiscalité /dette
  - Focus sur la fiscalité directe locale
- Le coût des services
  - Citoyen, usager ou consommateur ?
  - Évaluation des politiques publiques
- L'incidence de l'intercommunalité
  - Focus sur la place de la commune au sein de l'intercommunalité
- Les risques externes
  - Une gestion nécessairement raisonnable
  - Le traitement des provisions

### 3. Le plan pluriannuel d'investissement

- Un outil politique tout au long du mandat municipal
- Un instrument à corrélérer à la situation financière de la commune

**16 heures 30 : Fin des travaux**

ELU0506 - W26

**FINANCES COMMUNALES :  
Gérer le budget de la commune  
Module approfondissement  
Vendredi 13 novembre 2026**



**Lieu : Salle A du CdG16  
30 rue Denis Papin – 16000 ANGOULÊME**

**Places limitées à 15 inscriptions**

M, Mme (Nom-Prénom).....

COLLECTIVITE.....

Fonction.....

**OBLIGATOIRE**

N° tel portable :.....

Courriel personnel : .....

**Participera à la formation le 13 novembre 2026**

Pré positionnement

**Quel est votre niveau de connaissance sur la formation proposée ?**

Notions grand public    Documenté sur le sujet    Bien documenté sur le sujet

**Le programme proposé vous paraît-il adapté à l'intérêt que vous portez à ce domaine ?**

Oui, tout à fait    Plutôt oui    Plutôt non    Non, pas du tout

Si non, pourquoi ?.....

**Souhaitez-vous un focus sur un point particulier ? ..... Si oui lequel :**

.....

**TARIF : 350 euros par personne - collectivités adhérentes**

Majoration de 20% par personne pour les collectivités non adhérentes

**FINANCEMENT**



**Caisse des Dépôts (DIF ELU)**  
Inscription sur le site  
« **MON COMPTE FORMATION** »  
avant le 27/10/2026

**Collectivité ou Elu :**  
Bulletin d'inscription à envoyer à  
l'AMF16 avant le 27/10/2026

## **Validation de la commande : LA PREPARATION BUDGETAIRE COMMUNALE ET INTERCOMMUNALE – Module approfondissement**

L'inscription est obligatoire. Après réception du bulletin d'inscription (ou accord écrit sur le projet de collaboration dans le cadre d'une prestation personnalisée), le stagiaire reçoit une convention de formation en deux exemplaires. Il s'engage à retourner, dès réception, un exemplaire signé de la convention à l'AMF16.

La convention engage les deux parties sur la mise en place de l'action de formation. Les procédures de réalisation des prestations ne peuvent être déclenchées que lorsque l'AMF16 est en possession de la convention de formation, dûment signée et cachetée. Les demandes d'inscriptions des participants sont prises en compte selon l'ordre d'arrivée et dans la limite des places disponibles.

Questionnaire formateur de pré positionnement à compléter et nous retourner à [contact@amf16.fr](mailto:contact@amf16.fr)

### **Engagement**

L'AMF16 s'engage à assurer l'ensemble de sa prestation dans le cadre fixé par la convention et à ne modifier son intervention qu'avec l'accord du stagiaire. Le stagiaire s'engage à réaliser la formation dans son intégralité et à respecter les dates et horaires définis.

### **Documents et propriété intellectuelle**

Tout support de cours fourni lors des formations est soumis à la législation en vigueur. Par conséquent, la représentation, la reproduction, la diffusion, la transmission et l'exploitation intégrale ou partielle des supports faites sans le consentement des auteurs ou ayant-droit est interdite.

Au terme de la prestation, une attestation de stage sera délivrée pour chaque stagiaire ayant effectué l'intégralité de la formation prévue à cet effet dans la convention.

### **Conditions de paiement et pénalités de retard**

Le paiement s'effectue à la fin de la formation au plus tard 30 jours à compter de la date de réception de la convention facture (Si financement par le budget communal). Le défaut de paiement dans les délais prévus, fait courir de plein droit des intérêts moratoires au bénéfice de l'AMF16 conformément au décret n°2002-232 du 21 février 2002.

### **Report ou annulation de la formation**

L'AMF16 se réserve le droit d'annuler une formation si le nombre de participants est insuffisant ou si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent. En cas d'annulation du fait de l'AMF16, les frais d'inscription seront remboursés. En cas d'annulation du fait du stagiaire, l'annulation doit être signifiée à l'AMF16 par courrier. En cas d'annulation justifiée, moins de 7 jours ouvrés avant la prestation, l'AMF16 facturera 30% du coût de la formation. En cas d'absence non justifiée l'AMF16 facturera la totalité de la prestation. En cas de financement de la formation au titre du DIFE, ces frais d'annulation seront à payer directement par le stagiaire.

### **Réclamation**

Toute réclamation doit être adressée par lettre recommandée avec accusé de réception à : AMF16, Service formation, 30 rue Denis, 16000 Angoulême.

### **Litige et juridiction**

Préalablement à toute saisine d'un tribunal, les parties doivent s'efforcer de trouver une solution amiable aux litiges susceptibles de survenir au cours de l'exécution de la convention de formation. Dans le cas contraire, le litige est porté devant les tribunaux compétents de Paris.

Les déjeuners sont libres et à la charge des stagiaires. L'AMF16 est agréée par le ministère de la Cohésion des Territoires. À ce titre, le coût de la formation peut être imputé sur le budget formation des élus de la collectivité (Compte 6535).

Les frais de déplacement sont à inscrire au compte 6532 et la compensation en cas de perte de revenu au compte 65371.

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

SIGNATURE

CACHET (si financement par la collectivité)